

# Atelier administration






On peut distinguer dans DOKEOS deux formes d'administration :

- L'administration d'une formation créée : gestion des utilisateurs, des inscriptions, outil de suivi des utilisateurs, etc.,
- L'administration de la plateforme : Création des utilisateurs, des classes, des catégories, définition des paramètres d'environnement, etc.

On utilise ici le DOKEOS version 1.8.6.1.

On y accède en tapant : <http://172.16.100.20/dokeos-formation1/> à <http://172.16.100.20/dokeos-formation12/> dans la barre d'adresse du navigateur.

◆ On utilisera les identifiants suivants:

	Nom d'utilisateur (Login)	Mot de passe (Passe)	Adresse électronique
	prof	prof	<a href="mailto:prof.dokeos@jeanmoulintorcy.fr">prof.dokeos@jeanmoulintorcy.fr</a>
	eleve	eleve	<a href="mailto:eleve.dokeos@jeanmoulintorcy.fr">eleve.dokeos@jeanmoulintorcy.fr</a>
	admin	admin	<a href="mailto:admin.dokeos@jeanmoulintorcy.fr">admin.dokeos@jeanmoulintorcy.fr</a>

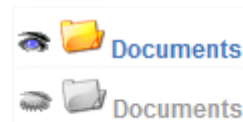
## ⇒ Administrer une formation.



⇒ Se connecter avec le compte professeur sur une des formations créées.

### Rappel :

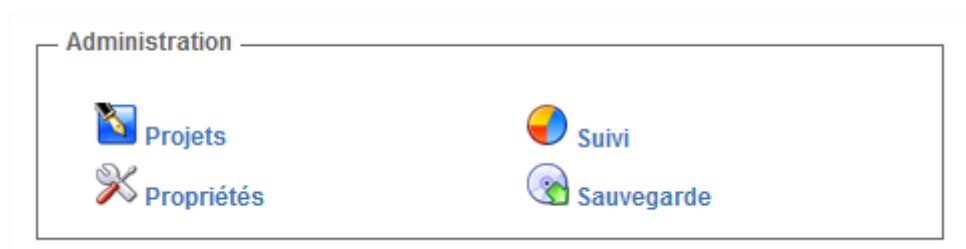
On peut choisir de laisser visible ou non par l'apprenant les outils du cours en cliquant sur « l'icône œil » à côté de l'outil.



### Un tableau récapitulant les différents droits :

	Stagiaire	Formateur
Créer une formation	✗	✓
Administrer les outils de production et d'interaction	✗	✓
Utiliser les outils de production et d'interaction	✓	✓
Créer ou importer des contenus dans l'outil « Documents »	✗ ✓ (1)	✓
Exploiter les outils d'administration d'une formation (Propriétés, suivi et sauvegarde)	✗	✓
Inscrire des stagiaires dans une formation	✗	✓

### Exercice : L'outil maintenance du cours



L'outil Propriétés vous permet de modifier le comportement global de votre formation. Bien que placé en bas d'écran, c'est l'un des premiers outils que vous serez amené à utiliser, notamment pour administrer les paramètres d'inscription et d'accès à la formation, abordés, d'autres fonctionnalités sont disponibles pour gérer la formation.

### Modifier les paramètres généraux de la formation

Dans cette section, vous pourrez :

- Modifier les noms des formateurs et de la formation,
- La catégorie générale à laquelle votre formation appartient,
- La langue dans laquelle l'environnement de la formation est dispensé.

## Gérer les alertes par courriel

Associer l'envoi de courriels lors de certains événements est un bon moyen de tenir le formateur informé en temps réel de ces événements. Dans cette section, vous pourrez choisir d'être informé par courriel si :

- Un utilisateur s'inscrit de lui-même à votre formation (cette fonctionnalité doit être activée par l'administrateur de la plate-forme),
- Un nouveau fichier est soumis dans l'outil « **Travaux** » ou « **Partage** »,
- Un test a été passé par un stagiaire.

## Modifier les permissions utilisateurs

Cette section donne plus ou moins de liberté aux stagiaires quant aux actions qu'ils peuvent effectuer sur :


- L'agenda de la formation (modification autorisée ou non par les stagiaires),
- Les annonces (modification autorisée ou non par les stagiaires)

Cette section gère aussi la possibilité d'affichage des photos des utilisateurs dans les forums.

DOKEOS simplifie le travail de maintenance des formations en séparant les outils de maintenance des propriétés de la formation. L'outil sauvegarde permet de créer une sauvegarde du cours, de supprimer ou purger une formation, d'utiliser une sauvegarde pour restaurer une formation, de copier tout ou partie d'une formation vers une autre.

Toutes ces opérations s'effectuent très rapidement.

Un des intérêts est qu'un professeur peut réaliser de lui-même la sauvegarde de ses formations.

**Sauvegarder et importer**

- **Créer une sauvegarde**  
Créer un fichier de sauvegarde de cette formation. \
- **Importer les informations de sauvegarde**  
Importer une formation existante. Vous pouvez impo

### Créer une sauvegarde

Veuillez sélectionner une option de sauvegarde.

Sauvegarder cette formation

Me laisser sélectionner des sections

Créer une sauvegarde

### Importer les informations de sauvegarde

Sélectionnez un fichier de sauvegarde

Importer un fichier depuis votre ordinateur

Aucun fichier de sauvegarde n'est disponible sur le serveur

Importer toutes les sections contenues dans le fichier de sauvegarde

Me laisser sélectionner des sections

Que faire des documents importés qui ont le même nom que des documents existants?

Sauter les documents

Renommer les documents (ex: fichier.pdf devient fichier\_1.pdf)

Écraser les documents

Importer les informations de sauvegarde

Vous pouvez vous entraîner à la sauvegarde et à la restauration de vos formations.


- Sauvegarder les informations de votre formation.
- Créer une nouvelle formation.
- Restaurer la première formation.





Vous pouvez tester la sauvegarde et la restauration d'une partie de la formation.

L'outil **Suivi** accessible depuis l'onglet du même nom n'est pas spécifique à une formation, mais permet d'avoir une vision globale du déroulement des formations dont vous êtes responsable.



▪ *Le suivi des apprenants*




Un clic sur l'outil Suivi affiche le tableau de synthèse des stagiaires. Le tableau synthétique qui s'affiche montre la liste des formations dont vous êtes le responsable, agrémenté d'un certain nombre de statistiques permettant de suivre la progression et les résultats de tous les stagiaires. Ce tableau est nommé Vue formateur. Vous pourrez utiliser ce tableau de synthèse pour repérer les stagiaires dont l'activité est trop faible, en particulier ceux qui sont inactifs (possibilité de définir le niveau d'inactivité).

 Alerter les utilisateurs inactifs depuis

Nom ↑	Prénom	Temps	Progrès	Score	Travaux	Messages	Premier login	Dernier login	Détails
DE MESQUITA	Alexandre	0:01:29	0 %	0 %	0	0	10 Novembre 2009	15 Février 2010 	
DE SOUSA	Frédéric	0:14:32	0 %	0 %	0	0	13 Octobre 2009	16 Janvier 2010 	

Un clic sur le bouton Détails d'une formation donne accès au tableau de synthèse de ladite formation, qui lui-même permettra d'accéder au suivi individuel déjà décrit.

Suivi	
Premier login	13 Octobre 2009
Dernier login	23 Février 2010
Temps passé dans la formation	0:01:29
Progression 	0 %
Score 	0 %

ETUDE ET PROJET   Connexions à cette formation : 39   Coach : Landry Lardeux			
Cours	Temps 	Score 	Progression 
Guide méthodologique de l'ETUDE	1:19:32	0%	34%


L'outil Suivi permet de suivre la progression des stagiaires et l'utilisation des différents outils. Vous pourrez en outre relancer par mail les stagiaires dont la participation est trop faible selon vos critères.

▪ *Le suivi d'une formation*

Le suivi d'une formation permet de connaître les différents outils utilisés par les apprenants, les fichiers les plus téléchargés, la progression dans les cours, la moyenne aux tests, etc.

Exemples :

 Forums - Voir détail	
Nombre de forums	20
Nombre de fils de discussion	19
Nombre de messages	58

 Outils les plus utilisés	
Documents	20 clics
Partage	14 clics
Forums	10 clics

## ⇒ Administrer la plateforme

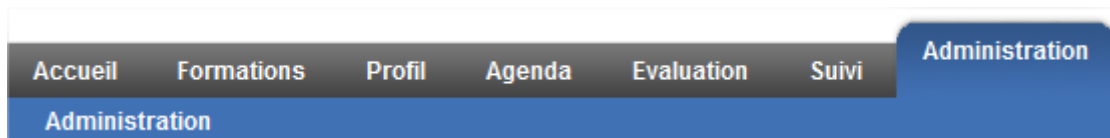


- ⇒ Se connecter avec le compte administrateur.
- ⇒ Se connecter avec un compte professeur ou élève pour observer les modifications.

La taille des fichiers sur DOKEOS est définie au niveau des variables php dans le fichier php.ini.

Les valeurs conseillées dans la documentation sont les suivantes :

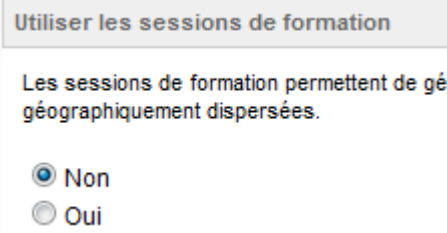
- post\_max\_size = 64M, définit la taille maximale autorisée des données envoyées par un formulaire.
- upload\_max\_filesize = 100M, définit la taille maximale autorisée pour fichier à uploader. Au delà de cette limite, il y a génération d'une erreur



L'administrateur de la plateforme gère quatre zones :



Une des premières modifications effectuées sur le portail a été l'annulation des sessions de formation pour avoir une gestion des utilisateurs sous forme de classes.



### ▪ La gestion des utilisateurs

#### **Exercice : Importation des utilisateurs par lot .**

Dans DOKEOS Il est possible d'importer des utilisateurs en masse. Grâce au fichier dokeos\_stage.csv il est très facile d'importer des utilisateurs sur la plateforme.

Avant d'importer le fichier je vous conseille de le modifier avec un tableur afin de compléter le fichier.

**Attention** : Avant d'inscrire les utilisateurs il faut d'abord créer les classes des différents utilisateurs, si cela n'est pas fait l'import d'utilisateur sera voué à l'échec. Sinon il faut ne pas renseigner le champ dans le fichier.

\* Fichier CSV / XML  Aucun f...choisi

Type du fichier  XML (Exemple de fichier XML)  
 CSV (Exemple de fichier CSV)

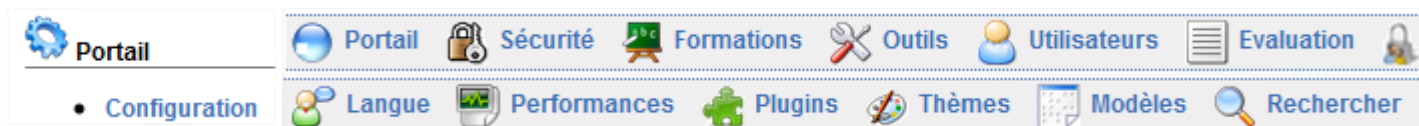
Mail aux utilisateurs  Oui  
 Non

Vous pouvez vérifier dans liste des utilisateurs et liste des classes que l'opération a bien fonctionné en cliquant sur l'icône information correspondant à chaque classe.

- **La gestion des classes d'utilisateurs**

On administre ici l'appartenance des utilisateurs à une classe, l'inscription des classes à une formation, la création des classes. L'administrateur a donc la possibilité d'inscrire plusieurs classes à une ou plusieurs formations.

- **La gestion du portail (de la plateforme)**



**Exercice : Permettre la modification du profil.**

**Mise à jour du profil**

Quelle partie du profil souhaitez-vous autoriser à modifier?

- Clefs API
- E-mail
- Langue
- Login
- Nom
- Code
- URL OpenID
- Mot de passe
- Téléphone
- Photo
- Thème graphique



Vous pouvez indiquer ici la partie du profil modifiable.

Vous pouvez activer ou désactiver le profil étendu.

**Utiliser le Profil Etendu**

Si "Oui" est coché, l'utilisateur

Non  
 Oui

Si "Oui" est coché, l'utilisateur pourra compléter les champs optionnels suivants: "Mes compétences", "Mes diplômes", "Mes compétences professionnelles", "Mon espace personnel"

**Exercice : Personnaliser la taille des formations.**



L'espace par défaut d'une formation est de 50 méga Octets. Il est possible de modifier cette valeur.

**Attention :** La modification ne sera valable que pour les nouvelles formations.

**Espace disque**

Quel est l'espace disque disponible? Vous pouvez passer

**Espace disque à disposition des groupes**

Quel est le quota par défaut pour l'outil de Documents de

**Exercice : Personnaliser la Page d'accueil .**

 **Portail**

- Configuration
- News
- Langue
- Modifier accueil

 **Modifier l'accueil**



 **Modifier les catégories**

-  Language skills
-  PC Skills
-  Projects

Français ▾

Login

Mot de passe

Valider

Utilisateurs

Enregistrement  
Mot de passe perdu

 **Insérer un lien**

Général

Forum  

 **Modifier l'avis**

---

Sur votre page d'accueil, vous avez la possibilité d'insérer le logo de votre lycée, de mettre un message de bienvenue, de rajouter des liens, d'insérer un avis (pour exemple en cas d'oubli du mot de passe), etc.

**Connaître les statistiques.**

 **Portail**

- Configuration
- News
- Langue
- Modifier accueil
- Suivi

**Suivi**

Formations	Utilisateurs	Système
<ul style="list-style-type: none"><li>• Formations</li><li>• Accès aux outils</li><li>• Dernier accès</li><li>• Formations par langue</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nombre d'utilisateurs</li><li>• Logins</li><li>• Logins (Mois)</li><li>• Logins (Jour)</li><li>• Logins (Heure)</li><li>• Nombre d'utilisateurs (Photo)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Activités importantes</li></ul>

▪ **La gestion des formations**

Elle permet de visionner la liste des formations, de créer des formations, d'inscrire des utilisateurs à des formations, de créer des catégories de formation.