

**PRISE EN MAIN DU PROCESSUS VENTE
DE LA SOCIETE LE JARDIN CREATIF**



AVEC UN PGI

TERMINALE STMG

Soyez attentif, patient, rigoureux

TABLE DES MATIERES

Objectifs	page 3
Introduction	page 4
Schéma du système d'information	page 5
I. Présentation de l'entreprise	page 6
Extrait de l'organigramme	page 7
II. Rappel de la notion de processus	page 8 page 9
III. Mise en application	page 10
A/ Testez vos connaissances sur le processus traitement d'une commande	page 11 page 12
B/ Appréciez le rôle de chacun des acteurs de l'entreprise	page 13
C/ Testez l'utilité d'un PGI	page 14 page 15 page 16 page 17 Page 18
IV. Pour conclure, argumentez	page 19

Objectifs classe de Terminale STMG option Gestion Finance

THEME 1 CONSTRUIRE UNE IMAGE DE L'ENTREPRISE

Question de gestion : Comment traduire l'activité ?

- Décrire le processus en recensant et en exploitant les informations et les documents utiles.
- Appliquer le mécanisme de la TVA tout au long du processus.
- Évaluer le coût d'entrée d'une immobilisation
- Élaborer le plan d'amortissement d'une immobilisation.
- Effectuer les enregistrements comptables.

Question de gestion : Comment organiser les traitements pour répondre aux besoins de l'entreprise ?

- Repérer l'impact des enregistrements comptables sur le compte de résultat et le bilan.
- Appliquer une procédure de contrôle (lettrage des comptes de tiers).

Question de gestion : Qu'apporte l'environnement technologique au traitement de l'information financière ?

- Analyser la répartition des missions de production, de contrôle, d'analyse et de conseil au niveau de l'entreprise.
- Identifier les types de droits d'accès et autorisations.
- Analyser un circuit de validation.
- Dégager les fonctionnalités principales du progiciel utilisé.
- Analyser le schéma fonctionnel de l'environnement technologique
- Produire des états relatifs au processus proposé (balance, bilan, compte de résultat).
- Repérer les enjeux de sécurité liés aux sauvegardes.
- Apprécier les apports des choix technologiques dans la sécurité des traitements.

INTRODUCTION

Dans les activités de gestion, l'information est à la fois source et résultante de l'action individuelle et collective. Les systèmes d'information concourent à en faire une ressource stratégique pour toute entreprise.

Les TIC (**T**echnologie de l'**I**nformation et de la **C**ommunication) offrent de nouvelles formes de collaboration et de coopération. La maîtrise des conditions d'élaboration et d'utilisation de l'information collective est un enjeu pour les entreprises.

Le partage de l'information contribue alors à l'émergence d'une « intelligence collective »

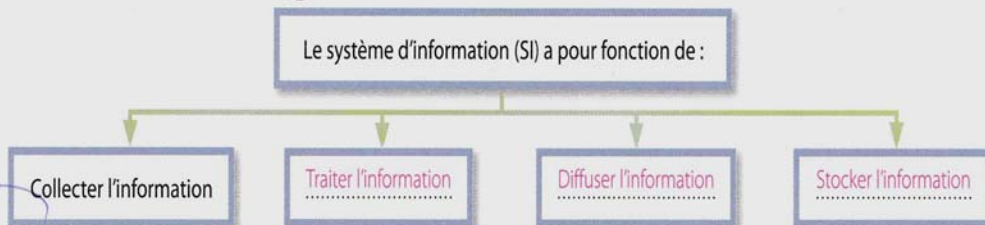
Par leur rôle structurant, les systèmes d'information contribuent à modeler l'entreprise et peuvent déterminer des modes de fonctionnement rigides et contraignants.

Les technologies et la gestion de l'information dans l'organisation

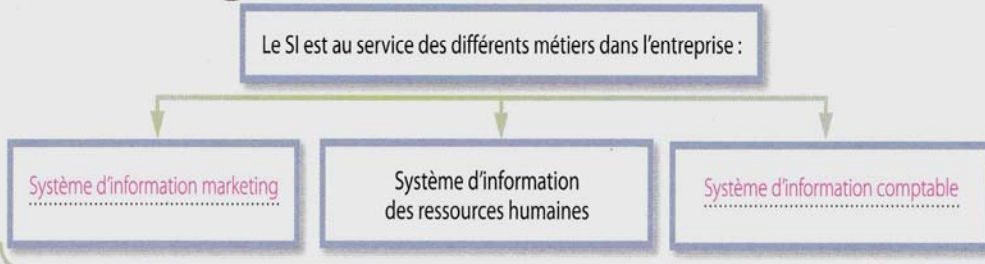
1. LE RÔLE DE L'INFORMATION



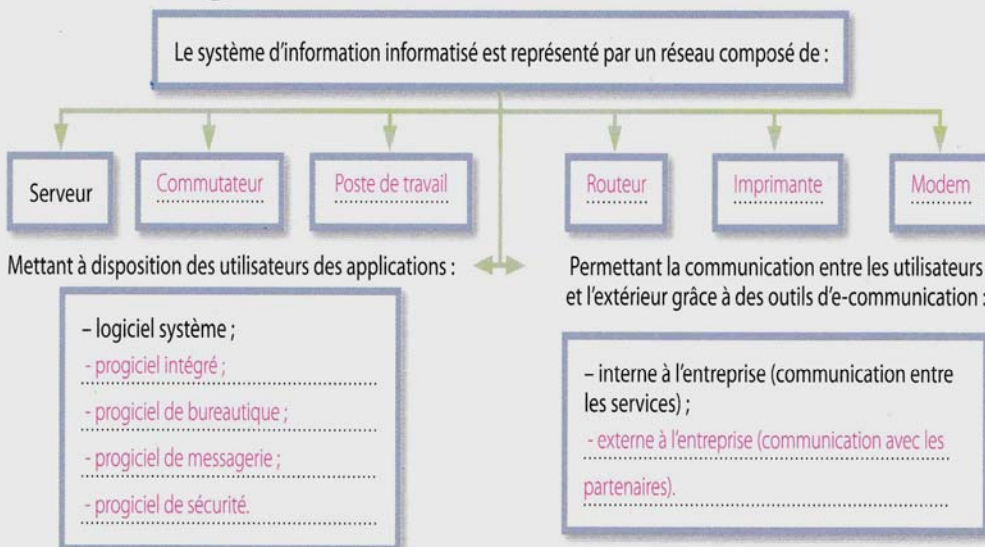
2. LE SYSTÈME D'INFORMATION



3. LES SYSTÈMES D'INFORMATION MÉTIER



4. LES OUTILS DU SYSTÈME D'INFORMATION



Découverte de votre environnement de travail

I. PRESENTATION DE L'ENTREPRISE

Le jardin créatif est une entreprise fondée en 2000 par madame Anne ROXIE, ingénieure agronome. La société est spécialisée dans la commercialisation des plantes fleuries, d'arbustes et d'accessoires pour le jardin. Son chiffre d'affaires en 2014 atteint un million d'euros. Son effectif est de 31 personnes.

Cette entreprise bénéficie d'une forte notoriété grâce à l'originalité et à la qualité de ses produits.

L'entreprise ne commercialise pas ses produits en vente directe. Les consommateurs choisissent leurs produits sur catalogue et peuvent commander à distance par courrier, téléphone ou internet. La société édite deux catalogues par an.. Le transport est gratuit pour les deux premières factures. Après, un port forfaitaire de 10% du prix de la commande est facturé.

Fiche d'identité de l'entreprise

SARL LE JARDIN CREATIF

Adresse : 7 route de Garlan

29600 Saint Martin Des Champs

Courriel : contact@lejardincreatif.fr

Téléphone : 02 21 10 00 03

Télécopie : 02 21 10 00 43

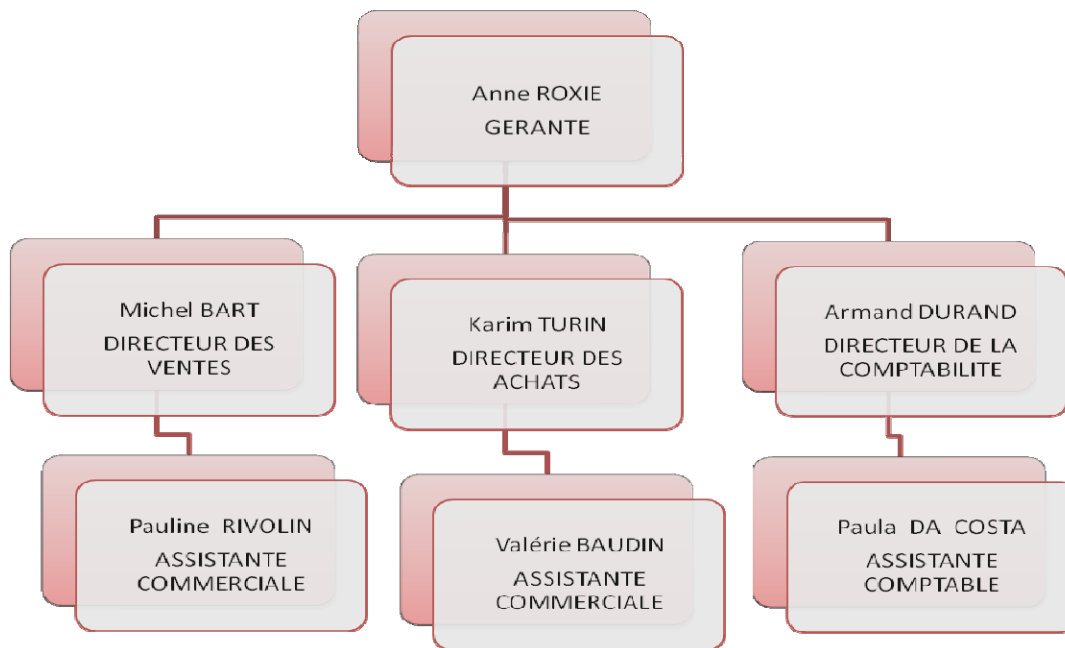
Site web : www.lejardincreatif.fr

La société est enregistrée au registre de commerce de Brest

SIRET : 32601613600011

Numéro de tva intracommunautaire : FR39326016136

Organigramme (extrait) de la société Le Jardin



Anne ROXIE a accès à tout. Elle a les mêmes droits que l'administrateur réseau excepté la mise à jour des utilisateurs.

Michel BART dirige les activités administratives commerciales liées aux clients : il analyse le portefeuille des commandes, il rend compte à sa hiérarchie à l'aide de tableaux de bord, il assure le bon fonctionnement de la satisfaction des clients. Il gère les stocks et établit les devis

Armand DURAND est responsable du service Comptabilité. Il est chargé de l'analyse financière de l'entreprise, de la clôture des comptes et d'établir les documents de synthèse (Résultat, Bilan) de l'entreprise.

Karim TURIN est responsable du service Achats. Il gère la gestion des stocks et les négociations avec les fournisseurs.

Pauline RIVOLIN est assistante commerciale au service ventes. Elle assure le suivi des commandes clients du bon de commande jusqu'au règlement.

Paula DA COSTA assiste Armand DURAND dans les opérations comptables de la société. Elle contrôle les opérations comptables, elle lettre les comptes de tiers (Clients, Fournisseurs). Elle établit les états de rapprochements et les déclarations de TVA.

Valérie BAUDIN est assistante commerciale du service Achats. Elle assure le suivi des commandes fournisseurs du bon de commande au règlement.

II. RAPPEL DE LA NOTION DE PROCESSUS

Le fonctionnement de l'entreprise est déterminé par des choix d'organisation : choix des processus, responsabilité des acteurs, définition des activités, choix des technologies utilisées.

La coordination des activités au sein d'un processus de gestion est prise en charge par le système d'information de l'organisation qui est de plus en plus souvent informatisé.

Les acteurs utilisent des applications informatiques spécifiques (progiciels) pour mener à bien leurs tâches en suivant les étapes et en respectant les contrôles paramétrés au sein des progiciels.

Ainsi, les systèmes d'information contribuent à façonner le travail au sein des entreprises.

Une bonne intégration des progiciels dans une organisation résulte de leur capacité à accompagner et à garantir le bon déroulement des processus et des flux de travaux.

Ceci nécessite un important travail de paramétrage.

Ainsi, les systèmes d'information peuvent-ils être adaptés à l'organisation du travail au sein des entreprises ?

Il vous est proposé de travailler avec le pgi



1. Un processus, c'est quoi ?

Au sein d'une organisation, un processus est un ensemble d'activités réalisées par différentes personnes (acteurs), appartenant éventuellement à différents services, pour atteindre un objectif donné.

Il est nécessaire que les activités soient organisées, coordonnées de telle façon que les différents acteurs contribuent ensemble efficacement à la réalisation de l'objectif fixé.

Voici quelques exemples de processus :

recruter un nouveau collaborateur pour prendre en charge une nouvelle activité ;

produire un bien en réponse à une commande, sélectionner un fournisseur, etc.

Modéliser un processus consiste à observer le fonctionnement de l'entreprise (qui fait quoi ? comment ?) et à produire une représentation graphique de ce fonctionnement dans le but de l'explicitier et de l'améliorer.

On distingue deux types de processus :

les processus métier produisent directement un service utile pour le client (livrer un client par exemple)

alors que **les processus support** aident au fonctionnement des processus métiers (recruter un nouveau collaborateur par exemple).

2. Le processus dans le PGI

Les bons de commande vous aident à gérer les devis et les commandes de vos clients.

Le PGI EBP vous suggère de commencer par créer un devis. Lorsqu'il sera confirmé, le devis sera converti en bon de commande.

Le PGI EBP peut prendre en charge plusieurs types de produits pour que les bons de commande déclenchent des tâches, des bons de livraison, des ordres de production, des achats, et d'autres choses.

III. MISE EN APPLICATION

Madame ROXIE a implanté le PGI EBP version 5.1 dans les programmes informatiques de la société afin de simplifier la transmission des informations et d'éviter les erreurs répétitives.

Elle vous accepte en tant que stagiaire au **service comptabilité** et vous remet le dossier en cours.

Par souci de confidentialité et de sécurité, elle vous remet les informations nécessaires pour vous connecter au module :

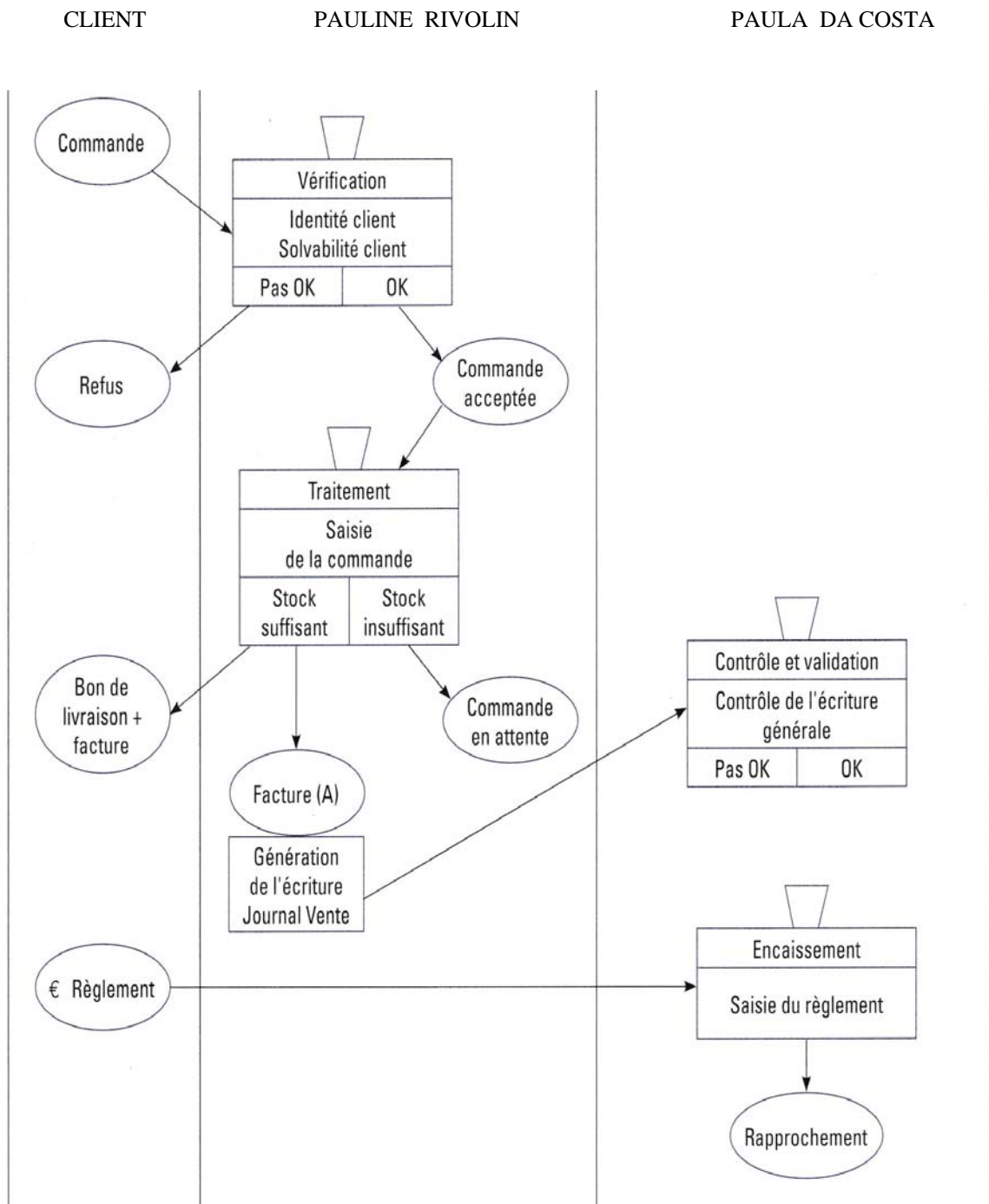
Code d'accès : TERMG
Mot de passe : TERMG

Votre mission consiste d'abord à vous familiariser avec l'outil. Madame ROXIE vous soumet un questionnaire pour vous tester (voir pages suivantes) mais avant de commencer, elle vérifie vos connaissances en terme de **processus**.

A vous de jouer !

A/ Testez vos connaissances sur le processus Traitement d'une commande client de la société

Schéma évènements-résultats processus de traitement d'une commande client



Analysez le processus précédent

Question 1

Combien d'activités comporte ce processus au total ?

Question 2

Quels sont les acteurs internes et externes de ce processus ?

Question 3

Combien d'activités doivent être réalisées ?

Question 4

Au début ...

Quelle est la première activité du processus ?

Question 5

Quel est le but de ce processus ?

Il s'agit d'un processus classique de.....
qui va de l'établissement d'un bon de à la
..... en passant par le bon de

C

Ce processus se termine par le après
enregistrement.....

Une fois connecté(e), naviguez dans la barre des menus pour vous familiariser avec le vocabulaire et les différentes opérations possibles

B/ Appréciez le rôle de chacun des acteurs de l'entreprise Le Jardin Créatif

Question 6:

A partir de l'organigramme et du menu « paramètres » « utilisateurs » du PGI EBP module Gestion Commerciale Retrouvez les fonctions des différents acteurs internes de l'entreprise et le code service concerné. Vous remplirez le tableau ci-dessous :

UTILISATEURS	IDENTIFIANT ET MOT DE PASSE	FONCTION	CODE SERVICE
PAULINE RIVOLIN	RP3		
MICHEL BART	BM1		
ARMANT DURANT	DA2		
PAULA DA COSTA	DP6		
KARIM TURPIN	TK4		
VALERIE BAUDIN	BV5		
ANNE ROXIE	RA0		
STAGIAIRE	STMG		
ADMINISTRATEUR	ADM		

C/ Testez l'utilité d'un PGI

Question 7:

Madame ROXIE souhaite connaître la situation actuelle de la trésorerie de l'entreprise.

1. Quel est le module du PGI concerné par cette question ?
2. Quel document allez-vous visualiser pour y répondre ?

LES PEPINIÈRES GUSTAVE
ZI des Glycines
74000 ANNECY

ANNECY, le 02 mars 2014

Objet : retard de paiement de facture

Monsieur,

Sauf erreur ou omission de notre part, nous constatons que votre compte client présente à ce jour un solde débiteur de 46,09 euros.

Ce montant correspond à notre facture suivante restée impayée :

Numéro	Date	Montant
FACTURE N°4	12/02/2014	46,09

L'échéance étant dépassée, nous vous demandons de bien vouloir régulariser cette situation par retour de courrier. Dans le cas où votre règlement aurait été adressé entre temps, nous vous prions de ne pas tenir compte de la présente.

Vous remerciant par avance, nous vous prions d'agréer, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

M. Pierre XAVIER

Question 8:

Suite à ce courrier, vous devez consulter le compte fournisseur :

1. Quel est le solde du compte ?
2. Le montant réclamé est-il cohérent ?
3. Quelles sont les modalités de règlement envers ce fournisseur ?
4. Est-il normal d'avoir reçu ce mail ?
5. Que devez-vous envisager en tant que comptable en fonction de cette situation ?

Question 9:

Consultez les comptes des clients et lettrez certains comptes (factures et règlements) après avoir mis à jour l'échéancier du client ADELIN BLANC qui a versé le solde de sa facture.

Question 9 :

Remplir les textes ci-dessous avec le vocabulaire approprié

Lepermet de mettre à jour les comptes de tiers et de relancer ceux qui ont dépassé l'.....

Après avoir reçu l'extrait du compte courant bancaire, il est possible d'établir unafin de vérifier les opérations de trésorerie.

Après avoir consulté les écritures comptables en vérifiant les comptes de tva, il est possible d'établir et de contrôler une
.....mensuellement.

Question 10 :

On vous demande d'analyser la situation de l'entreprise envers l'Etat au sujet de sa TVA (Taxe sur la Valeur Ajoutée) du mois de février :


Consultez la déclaration de TVA du mois de février .

Consultez le compte comptable Banque par le biais du grand-livre interactif (comptes de bilan)

1. Sur la déclaration de TVA, quelle est la nature de la TVA déductible ?
2. Quel est le montant de la TVA correspondante ?
3. Retrouvez par le calcul la base HT de cette TVA déductible.
4. Pourquoi l'entreprise peut-elle déduire la TVA liée à ses achats sur la TVA à reverser à l'Etat ?
5. Y-a-t'il eu des investissements durant le mois de février ?
6. Quels sont les comptes de produits (classe 7) correspondant à la base HT de la TVA à verser à l'Etat ?
7. Pour le mois de février, quel est le montant de la TVA à décaisser ?
8. Par rapport à cette déclaration de TVA de février, quelle va être l'incidence sur la trésorerie de l'entreprise ?
9. La TVA représente-t-elle une charge pour l'entreprise ?

 N° 50449 # 10	 Liberté • Egalité • Fraternité RÉPUBLIQUE FRANÇAISE DIRECTION GÉNÉRALE DES IMPÔTS	N° 3310 NOT-CA3
TAXE SUR LA VALEUR AJOUTÉE ET TAXES ASSIMILÉES		
€	LES ARRONDIS FISCAUX	
La base imposable et le montant de l'impôt sont arrondis à l'euro le plus proche. Les bases et cotisations inférieures à 0,50 euro sont négligées et celles supérieures ou égales à 0,50 euro sont comptées pour 1.		

Madame ROXIE vous remet la facture suivante :

 <p>JUPITER INFORMATIQUE 12 rue du parc 29600 Saint Martin Des Champs</p> <p>Le 01 mars 2014 Facture n° 4562</p>		<p>SARL LE JARDIN CREATIF 7 route de Garlan 29600 Saint Martin Des Champs</p>	
Désignation	Quantité	Prix Unitaire	Montant
Ordinateur DELL (Precision 1700 Compact Puissance)	1	1 760,00	1 760,00
Frais d'installation et de réglage			150,00
Frais de transport			52,00
		Total brut	1 962,00
		Net commercial	1 962,00
		TVA à 20 %	392,40
		TTC	2 354,40
		Net à payer	2 354,40
<p>Ce bien est amortissable sur 4 ans en mode linéaire. Règlement le 05 mars 2014 par chèque bancaire.</p>			

Question 11

1. Quel est le coût d'acquisition de l'ordinateur ?
2. Quel module du PGI est à utiliser pour cette opération ?
3. Créez la fiche immobilisation « ORDINATEUR » avec le code famille « INFO », le compte fournisseur « 404INFO » et ajouter le compte de TVA « 4456218 TVA Déductible sur Immobilisation 20% ». Modifier si les nécessaires les paramètres de TVA.

On notera que l'amortissement fiscal restera linéaire également.

Consultez le plan d'amortissement.



4. A combien s'élève l'annuité d'amortissement de l'année en cours ?
5. Expliquez son montant par le calcul.
6. Mettez à jour la déclaration de TVA
7. Mettez à jour la comptabilité de l'entreprise

Question 12

Monsieur ARMANT vous confie la saisie de quelques écritures comptables concernant début mars des services divers.

Vous recevez les factures suivantes.

La mission consiste à enregistrer les factures et leurs règlements.

		VOS REFERENCES CLIENT	
		N° Client :	0000000000
		N° de compte :	0 00 0000 000 000
		Identifiant Internet :	XXXXXXXX00XX
			
Facture du 20/01/2014		SARL LE JARDIN CREATIF 7 route de Garlan 29600 Saint Martin Des Champs	
		Electricité	2 495 ,00 €
		Total Hors TVA	2 495,00 €
		TVA	405,00 €
		Montant de votre Facture TTC	2 900,00 €
		TOTAL TTC	2 900,00 €
		Prélevé le 04/03/2014	

	ASSURANCE BREIZH AZUR 3 rue de SIAM 29200 Brest Le 05/03/2014 DOIT Facture n°658
SARL LE JARDIN CREATIF 7 route de Garlan 29600 Saint Martin Des Champs	
Cotisation annuelle des locaux de 1 200,00 €	
Règlement par prélèvement bancaire le 05/03/2014	

Question 12:

Madame ROXIE a une réunion importante pour les prévisions à venir. Elle contacte donc le service comptabilité pour obtenir les documents de synthèse et surtout pour obtenir une analyse approfondie du résultat actuel de l'entreprise

Quel acteur interne est concerné par cette mission ?

Quelle méthode de travail est à utiliser ?

Connectez-vous au nom de l'acteur concerné (identifiant + mot de passe)

et agissez vite, le temps presse !

Vous n'oublierez pas de consulter le tableau de bord pour y visualiser l'évolution du chiffre d'affaires, du résultat et de la trésorerie.

Vous enverrez un bref commentaire sur cette situation à madame ROXIE par mail.

IV. Pour Conclure, argumentez

Après avoir consulté les permissions des différents groupes sur le PGI EBP, le PGI permet-il le partage de toutes les informations au sein de l'organisation ? (Réponse argumentée, 10 lignes)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Rédiger un texte qui raconte le déroulement du processus dans le cas d'un achat de rosiers grimpants .

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....